（様式３）

　　　　　年　　　月　　　日

　一般財団法人ゆうちょ財団

　理　事　長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表者役職名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(氏名　　　　　　　　　［登録印］)

**2019年度NGO海外援助活動助成完了報告書**

標記について、活動が完了したので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動実施国 |  |
| 活動実施地域 |  |
| 活　動　名 |  |
| 助成申請額 | 円 |
| 助成活動総経費 | 円 |
| 助成活動の完了時期 | 年　　　　月　　　　日 |

|  |
| --- |
| **《 監 査 結 果 》**  本報告書の記載事項及び関係書類を監査したところ、援助活動の実施結果は正しく  記載されており、また、助成額の適正な使用と添付の会計書類に不備がないことを確  認した。  監査年月日：　　　年　　　月　　　日  監査者氏名（自筆署名）　　　　　　　　　　　　　　　印 |

「2019年度NGO海外援助活動助成申請書」に記載の監査者（内部監査担当者）が、活動内容及び会計

報告内容について内部監査を行い、以下の欄に署名（自筆）及び押印してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．活動の実施状況（活動期間に実施した活動内容を、500文字以上で具体的に記入してください。） | | |
| ２．助成活動の評価・反省（達成状況は数値化できるものは、数値を記入してください。） | | |
| 計画内容 | 達成状況 | 評価できる点・反省点 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３．現地の人々の反響・意見  ○現地の人々の助成活動に対する声を具体的に記載してください。  また、次の①・②の資料を必ず添付してください。  ①　助成活動の実施状況の写真等  　　助成活動の実施状況や完了状況を確認できる写真をＡ４判の紙に貼り、「いつ、どこで、誰が、何をしている場面」かのコメントを付して提出してください。  特に、助成対象の施設、供与した資器材及び作成した教材は、すべて写真を添付してくださ  い。（別紙可）  ②　反響等を示す資料  　　現地の子ども達が描いた絵や感謝の手紙、現地の人々の助成活動に対する思いが伝わるもの  　があれば提出してください。 | |
| ４．日本人スタッフ及び専門家の派遣状況  　　（様式４－１） | 日本人スタッフ及び専門家の派遣費用の助成を受けている場合は、別紙「日本人派遣者現地活動状況表」を必ず添付してください。 |
| ５．現地スタッフ及び専門家の雇用状況  　　（様式４－２） | 現地スタッフ及び専門家の助成を受けている場合は、別紙「Local employees attendance record（現地雇用者出勤状況表）」を必ず添付してください。 |