**NGO講演会等経費助成申請書**

一般財団法人 ゆうちょ財団

|  |  |
| --- | --- |
| 財　　団  受付番号 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ⅰ　　　申　　　請　　　者　　　欄** | | | |
| 1　団　　体　　名 |  | | |
| 2　代表者肩書及び氏名 | **印** | | |
| 3　住　　　　　所 | 〒 | | |
| 4　電　話　番　号 |  | | |
| 5　F A X　番　号 |  | | |
| 6　E　メ　ー　ル |  | | |
| 7　担　当　者　名 |  | | |
| **Ⅱ 講 演 会 等 開 催 助 成 対 象 経 費 内 訳** | | | |
| 項　　　　　目 | A 所要経費 | | B 助成金額 |
| 内容 | 金額 |
| 1　会 場 使 用 料 | ※見積書要 |  |  |
| 2　講 師 等 謝 金 |  |  |  |
| 3　講 師 等交通費 | ○○駅から○○線にて○○駅 |  |  |
| 4　配布資料作成費 |  |  |  |
| 5　スタッフ 経 費 |  |  |  |
| 6　そ の 他 経 費 |  |  |  |
| **諸経費合計** | **円** | | **(計)　　　　円** |
| **Ⅲ　　講　　演　　会　　等　　の　　概　　要** | | | |
| 1　開 催 年 月 日 | 平成　　年　　月　　日（　　）  時間：　　時　　分から　　時　　分 | | |
| 2　会 場 名 |  | | |
| 3　会 場 住 所 | 〒 | | |
| 4　講演会等の名称 |  | | |
| 5　講師等肩書氏名 |  | | |
| 6　出席予定人員 |  | | |
| 7　講演会等の内容 |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 8　参加費を徴収するのか。（○を付けて下さい）　　・する　　　・しない  する場合は、いくらの予定か。　　　　　　　　　　　　　　円 | | | |
| 9当財団のNGO海外援助活動助成事業及び旧国際ボランティア貯金の寄附金配分事業について、何分程度報告をする予定か。  　　　　　　　 　講演会全体が　　 　分のうち　　　 分報告 | | | |

注1:ⅡA欄は講演会全体の経費内容を記入し、B欄はA欄のうち助成の対象とする金額を記入してください。

助成申請金額は、最高5万円までとします。

注2：Ⅱ各欄で源泉徴収の対象となる報酬・料金に該当する場合には、NGOにおいて源泉徴収を行ってください。

注3:Ⅲ7欄は講演のほか、写真展、子どもの絵画展、パネルディスカッション、フェアトレード商品の販売などの催し物内容も記入してください。

注4:欄が不足する場合は、適宜用紙に追記してください。