別紙１

　　　　年　　　月　　　日

　一般財団法人ゆうちょ財団

　理　事　長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表者役職名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表者氏名)　　　　　　　［登録印］

**2024年度NGO海外援助活動助成完了報告書**

標記について、活動が完了したので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動実施国 |  |
| 活動実施地域 |  |
| 活動名 |  |
| 助成活動の完了時期 | 年　　　　月　　　　日 |

|  |
| --- |
| **《 監 査 結 果 》**  本報告書の記載事項及び関係書類を監査したところ、援助活動の実施結果は正しく  記載されており、また、助成額の適正な使用と添付の会計書類に不備がないことを確  認した。  監査年月日：　　　年　　　月　　　日  監査者氏名（自筆署名）　　　　　　　　　　　　　　　印 |

監査者（内部監査担当者）が、活動内容及び会計報告内容について内部監査を行い、署名（自筆）及び

押印してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 助成申請額  （活動完了時の金額） | 円 |
| 助成活動総経費  （本活動に係る総経費） | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| １ 活動の背景（500文字程度で記入してください。） | |
| 申請書などから抜粋して記入してください。 | |
| ２　活動の実施状況（活動期間に実施した活動内容を、500文字以上で具体的に記入してください。） | |
|  | |
| ３　活動の目標・成果 | |
| 具体的な目標  申請書に記入した「申請活動により達成したい具体的な目標・活動内容・効果」の「（イ）目標を達成するために必要な活動内容」をすべて記入してください。 | 成果  左記の目標に対する成果を記入してください。（数値化できるものは、数値を記入してください。） |
| ４　評価できる点 | |
| 評価できる根拠及び理由を記載してください。 | |
| ５　反省点・改善点 | |
| 課題を分析し、具体的に記載してください。 | |
| ６　今後について（フォローアップなど） | |
| 今後の活動方針やフォローアップ体制について記入してください。 | |
| ７　現地の人々の声 | |
| 現地の人々の助成活動に対する声を具体的に記入してください。 | |
| ８　日本人駐在員  （現地に日本人がいない場合は日本の活動担当者又は現地スタッフ）のコメント | |
|  | |
| ９　活動写真・反響等を示す資料 | |
| 助成活動の実施状況（日本人が現地で活動している様子が分かるもの）や完了状況を確認できる写真をご提出ください。写真にはキャプションを付けてください。  また、現地の方の助成活動に対する思いが伝わるものがあれば提出してください。 | |