記入日：2022年　　月　　日

**2022年度NGO海外援助活動助成申請書（ｳｸﾗｲﾅ避難民支援特別枠用）**

1.申請団体について

（1）概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①団体名（印鑑登録印を押印してください） |  | ㊞ |
| ②代表者 | 役職名：氏名： |
| ③団体連絡先 | 住所：〒電話番号：FAX：電子メール：URL： |
| ④当該申請の担当者及び連絡先（日中の連絡先） | 役職名：氏名：電話番号：電子メール： |
| ⑤設立年月(任意団体の時期も含む） | 西暦　　　　年　　月 |
| ⑥法人格の有無 | あり ・ なし ・ 申請中（該当するものに○を付けてください） |
| 法人格の種類： | 登記の年月日： |
| ⑦団体の設立目的 |  |
| ⑧主な活動内容 |  |
| ⑨主な活動国 |  |

（2）収支について（過去2年間）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①2021年度 | 収入 | 総額　　　　　　　　 円(前年度からの繰越金含まず） |
| 内訳 | 会費収入　　　　　　　　　　　円 |
| 寄附金収入　　　　　　　　　　円 |
| 助成金・補助金収入　　　　　　円 |
| 事業収入　　　　　　　　　　　円 |
| その他　　　　　　　　　　　　円 |
| 前年度からの繰越金　　　　　　　　　　円 |
| 支出総額 | 　　　　　　　　 　　　　円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ②2020年度 | 収入 | 総額　　　　　　　　 円（前年度からの繰越金含まず） |
| 内訳 | 会費収入　　　　　　　　　　　円 |
| 寄附金収入　　　　　　　　　　円 |
| 助成金・補助金収入　　　　　　円 |
| 事業収入　　　　　　　　　　　円 |
| その他　　　　　　　　　　　　円 |
| 前年度からの繰越金　　　　　　　　　　円 |
| 支出総額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（3）所属スタッフ

|  |  |
| --- | --- |
| ①常勤（有給：週5日以上） | 　　　名 |
| ②常勤（無給：週5日以上） | 　 　 名 |
| ③非常勤（有給：週1～4日）　 | 　　　名 |
| ④非常勤（無給：週1～4日）　 | 　　　名 |
| ⑤ボランティア | 　　　名 |
| ⑥インターン | 　　　名 |
| ⑦その他 | （　　　　） 名 |

（4）会員数

|  |  |
| --- | --- |
| 会員数 | 合計：　　 人（内訳：個人会員　　　人　　　団体・法人会員　　　団体） |

２　ウクライナ避難民支援活動について

（1）活動の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①申請活動名（国・地域名除く） |  |
| ②助成希望額 | 　　　　　　円 |
| ③総活動経費 | 　　　　　　円 |
| ④活動実施国(州・県・村まで記入してください。） |  |
| ⑤碑益者（目標人数）※　おおよその目安をご記入してください。 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| ⑥活動内容（裨益者のニーズを明らかにし、どのような対応策で臨むか、計画を分かりやすく簡単に説明してください。） |  |
| ⑦申請活動により達成したい具体的な目標・活動内容・効果※適宜行を追加してください。 | (ア)具体的な目標 | (イ)目標を達成するために必要な活動内容 | (ウ)活動によってもたらされる結果 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑧実施予定期間（対象期間2022年11月～2023年3月までの期間で、予定している実施期間を記入してください。） | 西暦　　　年　　　月　～　西暦　　　年　　　月 |
| ⑨申請活動について、他団体へ申請中又は申請予定はありますか。ある場合は、団体名を記入してください。 | 申請中・申請予定・申請しない（該当するものに○をつけてください）団体名（　　　　　　　　　　　）団体名 (　　　　　　　　　　　) |

 （2）活動実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　　期 | 具体的な活動内容（誰が、いつ、どこで、誰に何をするかを具体的に記入してください。また、上記（1）-⑦(イ)の「活動内容」に記入した内容に沿うように記入してください） | 日本からの派遣予定者と活動従事日数（名前・所属・活動に従事する日数） |
| 2022年11月 |  |  |
| 2022年12月 |  |  |
| 2023年1月 |  |  |
| 2023年2月 |  |  |
| 2023年3月 |  |  |

（3）

|  |
| --- |
| 活動実施において、新型コロナウイルス感染症等に対する対策について記入してください。 |
|  |

３　活動の実施体制

（1）今回申請する活動に従事する人員体制と担当業務について記入してください。

　※適宜行を追加してください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 活動に従事するスタッフ氏名 | 担当業務 | 専門性・経歴 |
| ①日本の団体事務所 | 活動責任者： |  |  |
| 担当者： |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ②活動地の団体事務所 | 活動責任者： |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ③カウンターパート | 活動責任者： |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ④その他（上記以外の活動従事者がいる場合） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（2）

|  |
| --- |
| 上記（1）の団体事務所（日本及び活動地）ならびにカウンターパートとの協力体制、また、現地関係者（地域行政、住民等）との関わり合いについて、体制図で分かりやすく表してください。 |
| ※図が収まらない場合は別紙提出も可 |

（3）活動の進捗管理

|  |  |
| --- | --- |
| ①活動報告の伝達手段（web会議、電話、電子メール等） |  |
| ②報告の回数（web会議：1回/週、電話：2回/週、電子メール：毎日等） |  |

（4）

|  |
| --- |
| 新型コロナウイルス感染症拡大又はその他の事情により貴団体の職員等が現地に滞在していない期間の活動実施体制について記入してください。 |
|  |

（5）活動地の政府機関に対する申請又は登録等の実績

（NGO登録等の手続きが必要な場合がありますので、ご確認のうえ、必要な手続きが完了されてから申請をしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ①NGO登録又はこれに相当する登録ないし許可の実績 | 取得日： |
| NGO登録の承認期限： |
| ②活動内容において必要となる許可（活動地政府、地方自治体からの許可等） |  |

（6）申請団体の活動地事務所等

|  |  |
| --- | --- |
| ①活動地事務所の有無 | あり・なし（該当するものに〇を付けてください） |
| ②事務所の名称 |  |
| ③所属スタッフ数 | 日本人駐在員：　名（現在、駐在中のみ記入してください）活動地採用スタッフ：　名 |
| ④設立年 | 西暦　　　年 |
| ⑤所在地 | 住所： |
| ⑥事務所がない場合の活動地の拠点について | 拠点の名称：住所： |

（7）カウンターパートとなる活動地の団体又は協力者等

|  |  |
| --- | --- |
| ①カウンターパートの団体名又は協力者名 |  |
| ②団体所在地又は協力者の住所 | 住所： |
| ③団体の場合、その種別 | 活動地法人・任意の団体・その他（　　　　　　　　　）（該当するものに〇を付けてください） |
| ④団体が活動地政府機関に登録している場合は、政府機関名及び登録番号 |  |
| ⑤団体の事業概要 |  |
| ⑥申請団体との関係 |  |

　４　最後に

|  |  |
| --- | --- |
| ①活動を実施する中で、碑益者へ当財団の助成による活動である旨をお伝えする予定はありますか。 | あり　・　なし（該当するものに○を付けてください） |
| ②YESの場合、どのような方法でお伝えしますか。 |  |