様式３

　　　　　年　　　月　　　日

　一般財団法人ゆうちょ財団

　理　事　長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表者役職名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(氏名　　　　　　　　　［登録印］)

**2022年度NGO海外援助活動助成完了報告書**

標記について、活動が完了したので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動実施国 |  |
| 活動実施地域 |  |
| 活　動　名 |  |
| 助成活動の完了時期 | 　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |
| --- |
| **《 監 査 結 果 》**本報告書の記載事項及び関係書類を監査したところ、援助活動の実施結果は正しく記載されており、また、助成額の適正な使用と添付の会計書類に不備がないことを確認した。監査年月日：　　　年　　　月　　　日監査者氏名（自筆署名）　　　　　　　　　　　　　　　印 |

「2022年度NGO海外援助活動助成申請書」に記載の監査者（内部監査担当者）が、活動内容及び会計

報告内容について内部監査を行い、以下の欄に署名（自筆）及び押印してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 助成申請額（活動完了時の最終申請額） | 円 　　　　　　　 |
| 助成活動総経費（本活動に係る総経費） | 円 　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| １．活動の実施状況（活動期間に実施した活動内容を、500文字以上で具体的に記入してください。） |
| ２．助成活動の評価・反省（達成状況は数値化できるものは、数値を記入してください。） |
| 具体的な目標 | 達成状況 | 評価できる点・反省点 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ３．現地の人々の反響・意見○現地の人々の助成活動に対する声を具体的に記載してください。また、次の①・②の資料を必ず添付してください。①　助成活動の実施状況の写真等　　助成活動の実施状況や完了状況を確認できる写真をＡ４判の紙に貼り、「いつ、どこで、誰が、何をしている場面」かのコメントを付して提出してください。特に、助成対象の施設、供与した資器材及び作成した教材は、すべて写真を添付してください。（別紙可）②　反響等を示す資料　　現地の子ども達が描いた絵や感謝の手紙、現地の人々の助成活動に対する思いが伝わるもの　があれば提出してください。 |
| ４．日本人スタッフ及び専門家の派遣実績　　（様式４） | 日本人スタッフ及び専門家の派遣費用の助成を受けている場合は、様式4「日本人派遣者現地活動実績表」を必ず添付してください。 |
| ５．現地スタッフ及び専門家の雇用実績　　（様式５-１、５－２） | 　現地スタッフ及び専門家の助成を受けている場合は、様式5-1または5-2「Local employees attendance record（現地雇用者出勤実績表）」を必ず添付してください。 |